



PORADNIK BEZROBOTNEGO



POWIATOWY
URZĄD PRACY
W GŁOGOWIE

- ◆ http: www.pup.glogow.pl
- ◆ e-mail: wrgl@praca.gov.pl
- ◆ fax: 76 72 75 501

SPIS TREŚCI:

KARTA WIZYT, WSKAZÓWKI DOT. ZAŁATWIANIA SPRAW	3 4
USŁUGI RYNKU PRACY	5
INSTRUMENTY RYNKU PRACY	12
INFORMACJE DLA ZAREJESTROWANYCH	21
PROJEKT Z EFS „POGODA NA PRACĘ”	26
PUP GŁOGÓW - TWOIM URZĘDEM	28

Szanowni Państwo,

Zasady rejestracji w urzędzie pracy, status bezrobotnego, przysługujące prawa, jak i obowiązki regulują przepisy ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami).



Tekst ustawy jest obszernym dokumentem, w związku z czym przekazuję Pani / Panu najistotniejsze informacje.

Proszę o wnikliwe ich przestudiowanie, bowiem znajomość przepisów przybliży procedury nałożone na urząd, pozwoli uniknąć nieporozumień, **a przede wszystkim wskaże formy pomocy, z których można skorzystać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie, zwanym dalej „PUP”.**

W przypadku braku zrozumienia jakiegokolwiek zapisu, proszę zwrócić się do pracownika urzędu z prośbą o jego wyjaśnienie.

Sławomir Majewski
dyrektor

POWIATOWY URZĄD PRACY W GŁOGOWIE



- ◆ **PRZYJAZNY**
- ◆ **MOBILNY**
- ◆ **SKUTECZNY**

OPRACOWANIE i PROJEKT:

Damian Piątek i Witold Nietopiel - Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie

Publikacja finansowana ze środków Funduszu Pracy

Nakład: 10.000 egz.

Stan prawny na dzień 01.07.2011 r.



WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ZAŁATWIANIA SPRAW

Sprawy dotyczące:

- ◆ Statusu osoby bezrobotnej, ubezpieczenia zdrowotnego, wydawania zaświadczeń i wypłaty świadczeń - **prowadzi pokój nr 2.**
- ◆ Skierowań na szkolenia zawodowe - **prowadzi pokój nr 4.**
- ◆ Udzielania porad i informacji zawodowych – **prowadzą doradcy zawodowi w pokojach nr 6, 7, 19, 20.**
- ◆ Aktywizacji zawodowej, w tym wydawanie skierowań do pracy i na staż, zgłaszanie braku gotowości do podjęcia pracy z powodu wyjazdu za granicę lub pozostawaniu w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia pracy, a także w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby, pobytu w szpitalu lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny – **prowadzą pokoje nr 8, 9, 10, 11, 12, 13.**
- ◆ Udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – **prowadzi pokój nr 23.**
- ◆ Zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania i opieki – **prowadzi pokój nr 23.**
- ◆ Szkoleń i zajęć z zakresu umiejętności poszukiwania pracy – **prowadzi KLUB PRACY pokój nr 113.** Ponadto w Klubie Pracy w celu poszukiwania zatrudnienia można skorzystać z komputera z dostępem do internetu, drukarki i telefonu.



USŁUGI RYNKU PRACY

POŚREDNICTWO PRACY

EURES

**PORADNICTWO I INFORMACJA
ZAWODOWA**

KLUB PRACY

SZKOLENIA ZAWODOWE

**FINANSOWANIE KOSZTÓW
EGZAMINU I LICENCJI**

**FINANSOWANIE KOSZTÓW
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

POŻYCZKA SZKOLENIOWA

POŚREDNICTWO PRACY

Podstawową usługą realizowaną przez PUP jest pośrednictwo pracy, polegające w szczególności na:

- udzielaniu pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia;
- pozyskiwaniu ofert pracy;
- upowszechnianiu ofert pracy;
- udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- informowaniu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
- współdziałaniu powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania;
- informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.

Pośrednictwo pracy jest prowadzone nieodpłatnie, zgodnie z zasadami: dostępności usług, dobrowolności, równości i jawności.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie każda z osób bezrobotnych ma przypisanego swojego pośrednika pracy.

Pośrednik pełni rolę tzw. „pracownika pierwszego kontaktu”, który pomoże Tobie w aktywizacji. Bardzo istotna jest informacja o Twoich uprawnieniach, kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym oraz sytuacji społecznej. **Dopilnuj, aby wszystkie informacje zostały przez Ciebie zgłoszone w PUP.**

Jeżeli pośrednik nie będzie mógł zaproponować Ci odpowiedniej pracy, może skierować Cię do doradcy zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego, lidera Klubu Pracy, w celu wypracowania indywidualnego planu działania, uzupełnienia, zdobycia kwalifikacji lub przekwalifikowania w drodze szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych albo nabycia umiejętności poszukiwania pracy.

Twój pośrednik dysponuje krajowymi i zagranicznymi (EURES) ofertami pracy.

Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oferty pracy są udostępniane w formie:

- **otwartej** - dane teleadresowe pracodawcy są podane do publicznej wiadomości;
- **zamkniętej** - brak danych teleadresowych pracodawcy. Wstępnej weryfikacji kandydatów dokonuje pośrednik pracy w oparciu o wymagania oczekiwane przez pracodawcę.

Oferty pracy zamieszczane są:

- na tablicy ogłoszeń w holu na parterze, naprzeciwko pokoju nr 2;
- na stronie internetowej PUP: **www.pup.glogow.pl** oraz Ministerstwa: **www.psz.praca.gov.pl**

Ponadto oferty pracy za granicą w ramach EURES oraz informacje o warunkach życia i pracy w krajach Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinie i Szwajcarii znajdziesz na portalach internetowych:

www.eures.dwup.pl www.eures.praca.gov.pl www.eures.europa.eu

Miejsca gdzie zainstalowane są komputery PUP z bezpłatnym dostępem do Internetu, w celu poszukiwania ofert pracy:

Białołęka – Biblioteka GOK

Jerzmanowa – Gminne Centrum Informacji przy Gimnazjum

Kotla – Biblioteka GOKiS

Nielubia – Biblioteka

Przedmoście – Biblioteka GOK

Tutaj wpisz kontakt do swojego pośrednika

Imię i nazwisko:

nr tel.

pokój nr

PORADNICTWO I INFORMACJA ZAWODOWA

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa polega na udzielaniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, w szczególności na:

- udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia;
- udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych;
- kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia;
- inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych.

Poradnictwo i informacja zawodowa realizowana jest przez doradców zawodowych. Doradca zawodowy udziela pomocy w formie indywidualnej i grupowej. Rolą doradcy jest w szczególności:

- zmotywowanie klienta do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia;
- służyć pomocą przy tworzeniu Indywidualnego Planu Działania;
- udzielanie wskazówek jak zachować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- wsparcie osób, które czują się bezradne i zagubione.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie każda z osób bezrobotnych ma przypisanego swojego doradcę zawodowego.
O kontakt do doradcy zapytaj pośrednika pracy.

Tutaj wpisz kontakt do swojego doradcy

Imię i nazwisko:

nr tel.

pokój nr

KLUB PRACY - POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY

Klub Pracy udziela pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w celu lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
- uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych;
- dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.

Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy trwa przez 3 kolejne następujące po sobie tygodnie. Osoba biorąca udział w szkoleniu ma prawo do stypendium szkoleniowego.

Zajęcia aktywizacyjne są dostosowane do potrzeb uczestników i obejmują szeroką tematykę, m.in.:

CV – moja wizytówka, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, Internet narzędziem poszukiwania pracy, trening z komunikacji interpersonalnej, podstawy obsługi komputera, pracować na swoim, spadochron – kurs dla osób planujących karierę, szukających pracy i zmieniających zawód, kurs Inspiracji – metoda grupowego poradnictwa zawodowego.

W klubie pracy można skorzystać z **bezpłatnego dostępu do komputera, drukarki i telefonu wyłącznie w celu poszukiwania zatrudnienia** w godz. od 7.30 do 14.00 .

Ponadto udostępniamy wzory dokumentów aplikacyjnych (CV - chronologiczne, funkcjonalne, ukierunkowane; list motywacyjny), ulotki, broszury.

Szczegółowych informacji udzielą Ci liderzy Klubu Pracy:

p. Marta Łuc i p. Agnieszka Szymańska

pokój nr 113, nr telefonu: 76172-75-5071508,

SZKOLENIA ZAWODOWE

W celu dostosowania kwalifikacji do potrzeb rynku pracy, zwiększających Twoje szanse na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:

- ♦ braku kwalifikacji zawodowych;
- ♦ konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- ♦ utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,

możesz zostać skierowany do odbycia szkolenia. Szkolenia organizowane są w formie szkoleń grupowych lub indywidualnych.

Szkolenia grupowe inicjowane są przez PUP w oparciu o rozeznanie rynku pracy i organizowane według przyjętego planu szkoleń. Plan szkoleń dostępny jest na stronie internetowej PUP , na tablicy ogłoszeń (przy pokoju nr 4) oraz u pośrednika pracy i specjalisty ds. rozwoju zawodowego. W przypadku zainteresowania szkoleniem - składasz kartę kandydata na szkolenie.

○ skierowanie na **szkolenie indywidualne** występujesz na wniosku, uzasadniając celowość odbycia szkolenia. Koszt sfinansowania szkolenia przez PUP nie może przekroczyć w danym roku wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Szkolenia realizowane są przez jednostki szkolące posiadające wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, w formie kursu, według zaakceptowanego programu nauczania.

W okresie odbywania szkolenia przysługuje Ci stypendium wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy w wysokości 120% zasiłku pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosić będzie nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.

W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, masz prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów. Ponadto od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do zakończenia szkolenia przysługiwać Ci będzie stypendium w wysokości 20 % zasiłku.

FINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU I LICENCJI

Na Twój wniosek, Urząd może sfinansować do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

FINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zamierzasz podjąć studia podyplomowe i potrzebujesz pomocy w postaci sfinansowania ich kosztów? Złóż wniosek, uzasadniając celowość ich odbycia. Koszt studiów podyplomowych nie może przekroczyć 300 % przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku, gdy w trakcie odbywania studiów podejmiesz zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą finansowania nie zawiesza się do planowanego terminu ich ukończenia. Za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium, w wysokości 20 % zasiłku.

POŻYCZKA SZKOLENIOWA

Pożyczka na sfinansowanie kosztów szkolenia, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, udzielana jest do wysokości 400 % przeciętnego wynagrodzenia. Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy, pożyczka podlega zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.

Szczegółowych informacji nt. szkoleń, finansowania kosztów egzaminu, licencji, studiów podyplomowych udzielą Ci :
p. **Agnieszka Pierchalska** i p. **Monika Wawrzak**
pokój nr 4, nr telefonu: **76172-75-514 / 528**,



INSTRUMENTY RYNKU PRACY

**ŚRODKI NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

STAŻ

**PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE
DOROSŁYCH**

**ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU,
ZAKWATEROWANIA I OPIEKI**

**FORMY WSPARCIA PRACODAWCÓW
ZATRUDNIAJĄCYCH BEZROBOTNYCH**

ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Zamierzasz podjąć pracę na własny rachunek i rozpocząć działalność gospodarczą? Potrzebujesz pieniędzy na start?

Wnioskuj o bezzwrotną dotację w wysokości ok. 18.000 zł (6-krotność przeciętnego wynagrodzenia).

Twój wniosek może być pozytywnie rozpatrzony, jeżeli m.in.;

- nie otrzymałeś/aś dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej;
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiłeś/aś bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pomocy z PUP;
- nie prowadziłeś/aś działalności gosp. oraz nie posiadałeś/aś wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie zostałeś/aś skazany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu;
- nie podejmiesz zatrudnienia i nie zawieszysz działalności w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

Dotacja wypłacona zostanie, **po zabezpieczeniu jej spłaty** (np. poręczyciele), na podstawie zawartej umowy, w ramach której zobowiązany/a będziesz do **wydatkowania środków**, zgodnie z celem na jaki je przyznano, **rozliczenia poniesionych kosztów** i prowadzenia działalności gospodarczej **przez okres co najmniej 12 miesięcy**.

Szczegółowych informacji udzielę Ci:

*p. **Patrycja Dudek-Bożelko** i p. **Kamil Grzybowski***

*pokój nr 23, nr telefonu: **76/72-75-504 / 517***

STAŻ

Celem stażu jest umożliwienie osobie bezrobotnej nabycia praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Staż odbywany jest na podstawie umowy zawieranej z PUP, według uzgodnionego programu i nie może przekroczyć **6 lub 12 miesięcy**.

Na staż trwający od 3 do 6 miesięcy mogą być skierowani:

- bezrobotni długotrwale, albo po zakończeniu kontraktu socjalnego, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
- bezrobotni powyżej 50 roku życia ;
- bezrobotni niepełnosprawni;
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego;
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia;
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia.

Na staż trwający od 3 do 12 miesięcy mogą być skierowani:

- bezrobotni do 25 roku życia;
- bezrobotni do 27 roku życia, w przypadku gdy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.

Szczegółowych informacji nt. staży udzieli Ci

Twój pośrednik pracy

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Przygotowanie zawodowe dorosłych (PZD) realizowane jest w formie **praktycznej nauki zawodu dorosłych** lub **przyuczenia do pracy dorosłych**, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem.

Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje 80% czasu realizacji programu i realizowane jest u pracodawcy. Pozostałe **20% czasu to nauka teorii**, która prowadzona jest u pracodawcy lub w instytucji szkoleniowej.

PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU DOROSŁYCH trwa od **12 do 18 miesięcy** i kończy się egzaminem kwalifikacyjnym na tytuł zawodowy lub egzaminem czeladniczym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną powołaną przez kuratora oświaty.

PRZYUCZENIE DO PRACY DOROSŁYCH trwa **od 3 do 6 miesięcy** i kończy się egzaminem sprawdzającym przeprowadzonym przez komisję lub instytucję szkoleniową wskazaną przez starostę.

W okresie odbywania PZD przysługuje Ci stypendium wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy w wysokości 120% zasiłku pod warunkiem, że liczba godzin wynosić będzie nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.

Pracodawca, u którego bezrobotny odbywa PZD jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania PZD.

*Szczegółowych informacji udzielą Ci p. **Monika Wawrzak***

*I p. **Agnieszka Pierzchalska***

*pokój nr 4, nr telefonu: **76/72-75-514/528,***

ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Na Twój wniosek przysługiwać Ci może zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, jeżeli spełniasz łącznie następujące warunki:

- na podstawie skierowania PUP podjąłeś/aś zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, staż i dojeżdżasz do tych miejsc;
- uzyskujesz wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Ponadto PUP może dokonać zwrotu kosztów przejazdu w sytuacji skierowania Cię do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, na badania lekarskie lub psychologiczne, do miejsca wykonywania prac społecznie - użytecznych.

Koszty przejazdu zwracane są osobom dojeżdżającym z miejscowości do miejscowości, do wysokości 40%, licząc od najmniejszego kosztu jaki można byłoby ponieść na danej trasie.

ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

Jeżeli:

- 1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjąłeś zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;

- 2) mieszkasz w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jesteś zatrudniony/a, wykonujesz inną pracę zarobkową, odbywasz staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 3) uzyskujesz wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

- **możesz złożyć wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania.**

ZWROT KOSZTÓW OPIEKI

Jesteś bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko do 7 roku życia, podjąłeś/aś zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub skierowano Cię na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie i nie osiągnąłeś/aś z tego tytułu miesięcznie przychodu przekraczającego wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę - **możesz złożyć wniosek o zwrot kosztów opieki.**

Zwrot kosztów opieki przysługuje do wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty.

Na wniosek osoby PUP może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem.

Na powyższych zasadach może nastąpić również refundacja kosztów opieki nad osobą zależną.

Szczegółowych informacji nt. zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania i opieki udzieli Ci p. **Patrycja Dudek-Bożelko**

pokój nr 23, nr telefonu: **76172-75-504.**

PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

Jesteś bezrobotnym bez prawa do zasiłku korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej lub w wyniku skierowania przez PUP uczestniczysz w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego - możesz zostać skierowany do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której zamieszkujesz lub przebywasz.

Prace społecznie użyteczne organizowane są na wniosek gminy, według planu zatwierdzonego na dany rok kalendarzowy.

Prace świadczysz w wymiarze do 10 godzin w tygodniu. Za każdą godzinę wykonywania prac przysługuje Ci świadczenie w wysokości nie niższej niż 7,30 zł za każdą godzinę wypłacane przez gminę. PUP refunduje do 60 % minimalnej kwoty świadczenia.

Szczegółowych informacji udzieli Ci

Twój pośrednik pracy

FORMY WSPARCIA PRACODAWCÓW ZATRUDNIAJĄCYCH BEZROBOTNYCH

Na podstawie złożonego przez pracodawcę wniosku i zawartej umowy, w wyniku której skierowano do zatrudnienia osobę bezrobotną pracodawcy przysługuje pomoc finansowa. Poniżej prezentujemy instrumenty rynku pracy przewidziane dla pracodawcy.

Kontaktuj się ze swoim pośrednikiem, w celu uzyskania informacji o miejscach pracy powstałych w następstwie umów zawartych z pracodawcami.

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY przysługuje pracodawcy będącemu podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, zamierzającym zatrudnić osobę bezrobotną w pełnym wymiarze czasu pracy i wyposażyć lub doposażyć dla niej miejsce pracy. Refundacja wypłacana jest **w wysokości ok. 18.000 zł** (6-krotność przeciętnego wynagrodzenia) na 1 stanowisko pracy.

Od 31.07.2011 r. refundacja przysługiwać będzie również producentom rolnym oraz niepublicznym szkołom i przedszkolom.

REFUNDACJA SKŁADKI ZUS przysługuje pracodawcy, który zatrudnił skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, przez okres co najmniej 12 miesięcy, a po upływie 12 miesięcy zatrudnienia bezrobotny jest nadal zatrudniony.

Kwota zrefundowanych składek wyniesie - **do 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu spełnienia warunków - tj. do ok. **4.200 zł**.

PRACE INTERWENCYJNE to forma zatrudnienia bezrobotnego, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej pomiędzy PUP i pracodawcą, mająca na celu wsparcie:

- bezrobotnych do 25 lat lub powyżej 50 roku życia;
- bezrobotnych długotrwale, albo po zakończeniu kontraktu socjalnego, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
- bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego;
- bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia lub bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia;
- bezrobotnych niepełnosprawnych.

Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, w pełnym wymiarze czasu pracy - **przez okres do 6 miesięcy** otrzyma refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w łącznej wysokości **ok. 630 zł miesięcznie za bezrobotnego**.

Pracodawcy (przedsiębiorcy) tworzącemu stanowisko pracy dla osoby bezrobotnej **powyżej 50 roku życia**, przysługuje zwrot części kosztów zatrudnienia na zasadach prac interwencyjnych przez okres do **24** miesięcy.

Ponadto Pracodawca zatrudniający osobę powyżej 50 roku życia zwolniony jest z opłacania składki na Fundusz Pracy.

ROBOTY PUBLICZNE to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Na roboty publiczne skierowany może zostać:

- bezrobotny długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- kobieta, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka;
- bezrobotny powyżej 50 roku życia;
- bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego;
- bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia;
- bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia;
- bezrobotny niepełnosprawny;
- bezrobotny - dłużnik alimentacyjny.

Pracodawcy przysługuje refundacja w wysokości do 50% przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty.



INFORMACJE DLA ZAREJESTROWANYCH

STATUS BEZROBOTNEGO

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

DODATEK AKTYWIZACYJNY

STYPENDIUM NAUKA

*Szczegółowych informacji w sprawach w/w udzieli Ci
p. **Joanna Szymankiewicz** i p. **Elwira Cybowicz**
pokój nr 2, nr telefonu: **076/72-75-524/534***

Każda osoba bezrobotna w dniu rejestracji w PUP w Głogowie otrzymuje na piśmie szczegółowe informacje w zakresie statusu, obowiązków, zasiłku.

Poniżej przedstawiamy informacje w zakresie najczęściej powtarzających się wątpliwości.

STATUS BEZROBOTNEGO

Status bezrobotnego może posiadać osoba, która m.in.:

- **nie jest zatrudniona** tj. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- **nie wykonuje innej pracy zarobkowej lub nie świadczy usług na podstawie umów cywilno prawnych**, w tym na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- **jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia**;
- nie uczy się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych;
- nie pobiera, na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego;
- nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
- **nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, albo po złożeniu wniosku o wpis zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wnioski o zawieszenie i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji, dnia podjęcia gospodarczej**
- wykonuje jako wolontariusz świadczenie i przedstawi PUP **porozumienie z korzystającym** lub odbywa praktyki absolwenckie i przedstawi PUP umowę o **praktykę absolwencką**

- nie jest właścicielem lub posiadaczem nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów KC o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie;
- **nie uzyskuje przychodów** podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tyt. stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie;
- **nie jest tymczasowo aresztowana., nie odbywa kary pozbawienia wolności;**
- **nie uzyskuje miesięcznie przychodu** z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, pozarolnicza dział. gosp, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy,, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę)
- **nie nabyła prawa do emerytury lub renty** z tytułu niezdolności do pracy, **renty szkoleniowej, renty socjalnej lub renty rodzinnej** w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do PUP w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy **w wyznaczonym przez urząd terminie:**

- **wskazanym w pisemnym wezwaniu, bądź**
- **ustalonym w karcie rejestracyjnej i potwierdzonym własnoręcznym podpisem bezrobotnego.**

W przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie i niepowiadomienia PUP w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, bezrobotny traci status odpowiednio na okres 120, 180 lub 270 dni. (art 33 ust. 4 pkt 4 i art. 33 ust. 4 pkt 3 w zależności od liczby niestawiennictw)

PAMIĘTAJ!!!

W przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby musisz przedstawić zaświadczenie **na druku ZUS ZLA**, pod rygorem pozbawienia statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.

Jeżeli w **okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywasz za granicą lub pozostajesz w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia**, nie zostaniesz pozbawiony statusu bezrobotnego, **jeżeli** o tym fakcie zawiadomisz wcześniej PUP. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu **nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego**.

Jesteś zobowiązany **do składania lub przesyłania PUP pisemnego oświadczenia o przychodach** pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie **w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów**.

Jesteś zobowiązany **zawiadomić w ciągu 7 dni PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku**, pod rygorem grzywny nie niższej niż 500 złotych.

DODATEK AKTYWIZACYJNY

Jeżeli jesteś bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku - przysługuje Ci dodatek aktywizacyjny, **od dnia złożenia wniosku, po udokumentowaniu podjęcia pracy oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia**, w sytuacji gdy:

- a) w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjąłeś zatrudnienie w niepełnym w wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymujesz wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- b) z własnej inicjatywy podjąłeś zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

W przypadku, o którym mowa w pkt „a”, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku, przez okres, w jakim przysługiwałby zasiłek.

W przypadku, o którym mowa w pkt „b”, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby zasiłek.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały refundowane;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.

STYPENDIUM NAUKA

Jesteś bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych i w okresie **12 miesięcy od dnia zarejestrowania** w powiatowym urzędzie pracy podjąłeś dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej, gdzie studiujesz w formie studiów niestacjonarnych, na Twój wniosek może być Ci przyznane stypendium w wysokości 100 % kwoty zasiłku, wypłacane przez okres **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki**.

Stypendium przysługuje pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej.



**„POGODA NA PRACĘ”
projekt współfinansowany przez
Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki 2007-2013**

Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie realizuje do 2013 r. projekt systemowy - poddziałanie 6.1.3 - poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych.

W ramach projektu dla osób bezrobotnych założono wsparcie w postaci:

- **SZKOLEŃ ZAWODOWYCH**
- **DOTACJI NA OTWARCIE FIRMY**
- **STAŻY ZAWODOWYCH**

Budżet projektu w 2011 r. to ponad 1,5 mln zł.

W latach 2008—2010 wydatkowano 8,2 mln zł.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Informacje w zakresie realizowanych zadań uzyskasz odpowiednio w pośrednictwie pracy, komórce ds. szkoleń, środków na podjęcie działalności gospodarczej.

TWOJE NOTATKI

Za realizację działań aktywizacyjnych odpowiadają:

- **kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej**
p. Iwona Praszczyk pokój nr 119, nr telefonu: **76/72 75 502**,
- **kierownik Referatu Obsługi Klienta**
p. Witold Nietopiel pokój nr 118, nr telefonu **76/ 72 75 509**.

Za realizację zadań dot. rejestracji, ewidencji i wypłaty świadczeń odpowiada **kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń**
p. Krystyna Mikołajczak pokój nr 106, nr telefonu: **76/72 75 530**.

Nadzór nad w/w działami sprawuje - zastępca dyrektora
p. Damian Piątek , tel. **076/72 75 555**.



PUP GŁOGÓW - TWOIM URZĘDEM

STRONA INTERNETOWA

W celu umożliwienia szerokiego dostępu do informacji o formach pomocy świadczonych przez PUP, na stronie internetowej Urzędu

www.pup.glogow.pl

zostały zamieszczone szczegółowe informacje w powyższym zakresie. Uwzględniają one m.in.:

- podstawę prawną poszczególnych form aktywizacji;
- niezbędne dokumenty do załatwienia poszczególnych spraw;
- wnioski i druki do pobrania.

Chcesz być na bieżąco ze wszelkimi informacjami w zakresie lokalnego rynku pracy - skorzystaj z newslettera na stronie internetowej.

UWAGA!

Pomoc udzielana z Funduszu Pracy, PFRON i Europejskiego Funduszu Społecznego realizowana jest w ramach limitu ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz środków pozyskanych w wyniku konkursów.

**Monitoruj możliwości finansowe Urzędu Pracy
- czyli z czego i kiedy możesz skorzystać.
Nie odpuszczaj - jeżeli nie dziś, to może jutro.**

Dyrektor lub zastępca dyrektora przyjmują interesantów w każdy wtorek w godzinach od 13:00 do 15:00 w pokoju nr 101 (sekretariat).